



Vnitřní řád školní jídelny

V Uherském Hradišti dne 10.02.2014

Číslo předpisu: 3/2014

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem: 17. únor 2014

Název právnické osoby: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350,
příspěvková organizace

Adresa školy: Komenského nám. 350, 686 62 Uherské Hradiště

Adresa školní jídelny: Hradební 189, 686 01 Uherské Hradiště

Telefon: 572 552 214

Vedoucí školní jídelny: Irena Bilavčíková

Hlavní kuchařka: Miroslava Gabrielová

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se zpravidla řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a Vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění. Dále Nařízením ES č. 852/2004, o hygieně potravin, v platném znění a Nařízením ES 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, v platném znění.

Rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování dle Přílohy č. 1 k Vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, tzv. spotřebního koše.

Podle § 4 odst. 9. Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění:

Strávník má právo odebrat dotované stravování pouze v případě, že je přítomen ve škole a školském zařízení. Dále první den neplánované nepřítomnosti se pro účely výše citované vyhlášky o školním stravování považují za přítomnost ve škole nebo školském zařízení.

Strávníkovi je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze školní jídelny.

Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud má zájem strávník obědy odebírat v době své nepřítomnosti z důvodu nemoci, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny. Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda včetně mzdové a věcné režie. (Jedná se o žáky škol a zaměstnance školy).

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady, viz pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů.

2) Provozní doba ŠJ:	06.00 - 14.30
Prodej obědů hotově:	06.00 - 08.00
Výdej jídel do jídelonosičů:	11.00 - 11.50
Výdej pro cizí strávníky:	11.00 - 11.50
Výdej pro žáky škol a zaměstnance:	11.50 - 14.00

3) Výše stravného:

Finanční limity na nákup potravin pro jednotlivé kategorie se řídí Přílohou č. 2 k Vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle Přílohy č. 2, viz body 2–4 viz výše citované vyhlášky. Školní rok se dle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění začíná od 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Ceny obědů pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze, viz aktuální vnitřní předpis Ceny obědů ve školní jídelně.

4) Úhrada stravného:

Strávník je povinen uhradit stravné.

Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc, nejpozději do 10. následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží přihláška ke stravování, ve které je uvedeno číslo sběrného účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strávníka. Tyto přihlášky vydává vedoucí ŠJ. Stravné je inkasováno na běžný účet školy vedený u Komerční banky v Uherském Hradišti, číslo účtu 27-6687190257/100.

Stravné v hotovosti je splatné předem, a to vždy do posledního dne v měsíci předcházejícímu měsíci, na který se úhrada provádí. Strávník je povinen uhradit stravné v hotovosti poslední týden daného měsíce v pokladně školní jídelny denně od 06.00-08.00 hod. Zákonní zástupci zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.

Při nezaplacení stravného v daném termínu do 25. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb nebude strávník ke stravování přihlášen. Nezaplátí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Doložení vyloučení ze stravování pro neuhrazení stravného je písemná komunikace se zákonnými zástupci upozorňující na neuhrazenou platbu s výzvou k úhradě.

5) Přihlášení strávníků:

Zákonný zástupce vyplní smlouvu o školním stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ. Podepíše souhlas k inkasu u peněžního ústavu, nebo uhradí stravné v hotovosti. Strávníci platící fakturou sepiší smlouvu.

6) Odhlášení strávníků:

Oběd na následující den lze odhlásit osobně u vedoucí školní jídelny, nebo telefonicky na tel. čísle 572 552 214, nebo v objednávacím boxu den předem do 14.30. Ve výjimečných případech (např. onemocnění žáka) daný den do 07.30 hod.

Ukončení stravování musí být oznámeno písemně v kanceláři ŠJ. Případné přeplatky nebo nedoplatky budou ihned vyrovnány.

V případě neodhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole bude strávníkovi účtována plná hodnota obědu včetně mzdové a věcné rezie. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

7) Obědy během prázdnin

Školní jídelna zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a ředitelská volna během školního roku. Po dohodě lze na toto období stravování umožnit, a to za předem dohodnutou cenu.

8) Povinnosti strávnicka

Strávnick je povinen chovat se v jídelně spořádaně v souladu s řádem školní jídelny. Strávnick je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud řád poruší.

Každý strávnick je povinen zakoupit si identifikační čip, kterým se musí proukazovat při výdeji obědu. Čip jsou nepřenositelné a při ztrátě nebo poničení musí být tato skutečnost ihned nahlášena v kanceláři ŠJ. Aktuální cena uvedených identifikačních předmětů je uvedena. Čip je vydán zálohově, při ukončení stravování bude uhrazená částka vrácena. Aktuální cena kontaktních čipů je uvedena v ceníku stravného, který je zveřejněn na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školy. Strávnicki jsou povinni dodržovat jídelnou stanovené doby výdeje obědů, které jsou vyvěšeny v jídelně.

9) Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ŠJ a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Irena Bilavčíková.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem **17. února 2014** a ruší platnost Provozního řádu školní jídelny účinného od 1. září 2008.

Irena Bilavčíková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Vorba
ředitel školy