



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
UNESCO
UHERSKÉ HRADIŠTĚ**

Komenského náměstí 350, 686 62 Uherské Hradiště



Vnitřní řád školní jídelny

V Uherském Hradišti dne 19.08.2019

Číslo předpisu: 5/2019

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem: 1. září 2019

Název právnické osoby: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvková organizace

Adresa školy: Komenského nám. 350, 686 62 Uherské Hradiště

Adresa školní jídelny: Hradební 189, 686 01 Uherské Hradiště

Telefon: 572 552 214

Vedoucí školní jídelny: Irena Bilavčíková

Vedoucí kuchařka: Mária Pekajová

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny (dále ŠJ) se zpravidla řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a vyhláškou č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění. Dále nařízením ES č. 852/2004, o hygieně potravin, v platném znění a nařízením ES 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, v platném znění.

Rozsah poskytovaných služeb viz Systém HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, tzv. spotřebního koše.

Podle § 4 odst. 9. vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění:

Strávník má právo odebrat dotované stravování pouze v případě, že je přítomen ve škole a školském zařízení. Dále první den neplánované nepřítomnosti se pro účely výše citované vyhlášky o školním stravování považují za přítomnost ve škole nebo školském zařízení.

Strávníku je zakázáno brát si oběd do jídlonosiče a odnášet jej ze ŠJ.

Pokud si ovšem strávník nemůže vyzvednout oběd z důvodu své nepřítomnosti pro nemoc a nestihne si odhlásit oběd, je možné si první den nemoci oběd odnést v jídlonosiči. Na další dny nepřítomnosti si musí obědy odhlásit. Pokud má zájem strávník obědy odebírat v době své nepřítomnosti z důvodu nemoci, musí tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny. Strávník je následně povinen ihned uhradit plnou cenu oběda včetně mzdové a věcné režie. (Jedná se o žáky škol a zaměstnance školy).

Při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady, viz pokyny pro výdej stravy do jídlonosičů.

2) Provozní doba ŠJ:	06.00 - 14.30
Prodej obědů hotově:	06.00 - 08.00
Výdej jídel do jídlonosičů:	11.00 - 11.40
Výdej pro cizí strávníky:	11.00 - 11.40
Výdej pro žáky škol a zaměstnance:	11.40 - 14.00

3) Výše stravného

Finanční limity na nákup potravin pro jednotlivé kategorie se řídí přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle přílohy č. 2, viz body 2–4 viz výše citované vyhlášky. Školní rok se dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění začíná od 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Ceny obědů pro jednotlivé kategorie jsou uvedeny v příloze, viz aktuální vnitřní předpis Ceny obědů ve školní jídelně.

4) Úhrada stravného

Strávník je povinen uhradit stravné.

Stravné je splatné inkasem z účtu za uplynulý měsíc, nejpozději do 10. následujícího měsíce. Pro zadání inkasa v bance slouží přihláška ke stravování, ve které je uvedeno číslo sběrného účtu bankovního ústavu s evidenčním číslem strávníka. Tyto přihlášky vydává vedoucí ŠJ. Stravné je inkasováno na běžný účet školy vedený u Komerční banky v Uherském Hradišti, číslo účtu 27-6687190257/100.

Stravné v hotovosti je splatné předem, a to vždy do posledního dne v měsíci předcházejícímu měsíci, na který se úhrada provádí. Strávník je povinen uhradit stravné v hotovosti poslední týden daného měsíce v pokladně ŠJ denně od 06.00-08.00 hod. Zákonní zástupci zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.

Při nezaplacení stravného v daném termínu do 25. dne v měsíci nebo u neuhrazených plateb nebude strávník ke stravování přihlášen. Nezaplátí-li včas, bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Doložení vyloučení ze stravování pro neuhrazení stravného je písemná komunikace se zákonnými zástupci upozorňující na neuhrazenou platbu s výzvou k úhradě.

5) Přihlášení strávníků

Zákonný zástupce vyplní smlouvu o školním stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ. Podepíše souhlas k inkasu u peněžního ústavu, nebo uhradí stravné v hotovosti. Strávníci platící fakturou sepíší smlouvu.

6) Odhlašování strávníků

Oběd na následující den lze odhlásit osobně u vedoucí ŠJ, nebo telefonicky na tel. čísle 572 552 214, nebo v objednávacím boxu den předem do 14.30 hod. Ve výjimečných případech (např. onemocnění žáka) daný den do 07.30 hod.

Ukončení stravování musí být oznámeno písemně v kanceláři ŠJ. Případné přeplatky nebo nedoplatky budou ihned vyrovnány.

V případě neodhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole bude strávníkovi účtována plná hodnota obědu včetně mzdové a věcné rezie. Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

7) Obědy během prázdnin

ŠJ zajistí odhlášení obědů na prázdniny, které jsou určeny MŠMT, a ředitelská volna během školního roku. Po dohodě lze na toto období stravování umožnit, a to za předem dohodnutou cenu.

8) Povinnosti strávníka

Strávník je povinen chovat se ve ŠJ spořádaně v souladu s tímto vnitřním řádem. Strávník je srozuměn se sankcemi, které ho mohou postihnout, pokud tento řád poruší.

Každý strávník je povinen zakoupit si identifikační čip, kterým se musí prokazovat při výdeji oběda. Čipy jsou nepřenositelné a při ztrátě nebo poničení musí být tato skutečnost ihned nahlášena v kanceláři ŠJ. Čipy jsou vydány zálohově, při ukončení stravování ve ŠJ jsou uhrazené částky vráceny. Aktuální cena čipu je uvedena na vývěsce ve ŠJ a na webových stránkách ŠJ. Strávníci jsou povinni dodržovat jídelnou stanovené doby výdeje obědů, které jsou obsaženy v tomto vnitřním řádu.

9) Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce ŠJ a uveřejněn na webových stránkách školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Irena Bilavčíková.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem **1. září 2019** a ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny účinného od 17. února 2014.

Irena Bilavčíková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Vorba
ředitel školy