

Zadavatel: Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště,
Komenského náměstí 350, příspěvková organizace
Se sídlem: Komenského náměstí 350, 686 01 Uherské Hradiště
Zastoupený: Mgr. Jan Vorba, ředitel školy
IČ: 70436070

IČ: _____, DIČ: _____

V Uherském Hradišti dne 14 5 2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Název veřejné zakázky: **ZŠ UNESCO - dodávka nábytku do kabinetů**
Ev. číslo veřejné zakázky: 201980D
Předmět veřejné zakázky: stavební práce **dodávky** služby
Druh zadávacího řízení: dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.
Limit veřejné zakázky: malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky v řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky, kód CPV 39130000-2, 39110000-6

1. Předmět veřejné zakázky

dodávka a instalace (montáž) kancelářského nábytku do kabinetů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 0,29 mil. Kč

Předpokládané termíny plnění: 26.8.2019 - 30.8.2019

Místo plnění: sídlo zadavatele

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb při dodržení zásad uvedených v § 6 tohoto zákona.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v Zadávací dokumentaci.

2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným dodavatelům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a k podání nabídky.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zaslané písemnou nebo elektronickou (email) formou na adresu zmocněné osoby - **Ivan Černý, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, email: cerny.ivan87@seznam.cz.**

Zadávací dokumentace bude dodavateli odeslána bezodkladně.

Zadávací dokumentace bude zaslána elektronicky prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou proto povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e_maiem. Účastník je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat (č. tel., e_mailovou adresu).

Na základě žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace předá zmocněná osoba účastníkovi vysvětlení/doplnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě na adresu **zmocněné osoby**.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne . . buď osobně do sídla zadavatele

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, v poslední den lhůty do 12:00 hodin nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění účastníkovi o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem účastníka - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníkovi (v případě osobního doručení) potvrzení o osobním převzetí nabídky. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne

. .

ve : hodin v a je neveřejné.

6. Hodnotící kritérium :

Nejnižší nabídková cena DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud dva nebo více účastníků nabídnou stejnou nabídkovou cenu, rozhodne o pořadí termín a čas doručení nabídky, kdy úspěšnější bude nabídka, která bude doručena dříve.

7. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou na kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost

b) profesní způsobilost

- Výpis z OR ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list/listy)

c) ekonomická kvalifikace

d) technické kvalifikace

Předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník splňuje níže uvedené profesní kvalifikační předpoklady:

Účastník předloží seznam dodávek obdobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky, provedených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. V seznamu bude uvedeno: rozsah prací, cena, doba realizace. Dále uvede objednatele, pro které byly dodávky realizovány a kontaktní osobu a kontakt na ni pro účely ověření uvedených skutečností. Seznam dodávek dodavatel doloží formou čestného prohlášení. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat jménem či za dodavatele.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud za poslední 3 roky provedl min. 2 dodávky obdobného charakteru (dodávka školního/kancelářského nábytku vč. montáže) o objemu min. 0,2 mil. Kč bez DPH/dodávka.

e) Ustanovení společná pro prokazování kvalifikace

Z obsahu čestných prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Čestná prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude účastníkům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Pokud má účastník zájem si prohlédnout budoucí místo plnění, bude mu toto umožněno po dohodě se statutárním zástupcem zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit.

Za zadavatele

Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště,
Komenského náměstí 350, příspěvková organizace

Mgr. Jan Vorba, ředitel školy