



ŠKOLNÍ ŘÁD

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samosprávy, žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, tyto názory žáků mají být vyjádřeny adekvátní formou a mají být sdělovány zejména třídnímu učiteli, členům školního poradenského pracoviště a vedení školy,
- f) využívat konzultačních hodin jednotlivých učitelů dle stanoveného rozpisu (každý učitel má určenu jednu hodinu týdně),
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, přičemž práva žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí dle § 16 a násl. školského zákona,
- h) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení: příslušní pracovníci školy jsou povinni těmto žádostem věnovat vždy náležitou pozornost,
- i) na svobodu pohybu v určených školních prostorách,
- j) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- k) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly rozvoj jejich osobnosti,
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků školy,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či mimořádně nadaných (příp. nadaných) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- h) vyžádat si od 4. ročníku vedení žákovské knížky rovněž v papírové podobě (vedle elektronické žákovské knížky vedené všem žákům od 4. ročníku výše),
- i) na to, aby s nimi bylo jednáno ze strany zaměstnanců školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním.

3. Pedagogičtí pracovníci mají právo:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochrany, se kterými byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) sledovat na www stránkách školy či určené nástěnce aktuální změny v rozvrhu hodin – suplování,
- e) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- f) mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy,
- g) zachovávat čistotu ve škole i v jejím okolí.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat prokazatelně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole o žákovi údaje, které jsou součástí školní matriky, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) jednat se zaměstnanci školy v souladu s dobrými mravy a společenským chováním,
- f) dodržovat následující **podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**:
 - **První den a nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka musí zákonný zástupce informovat školu o jeho absenci ve vyučování a jejich důvodech.** Nastavením pravidel pro oznámení nepřítomnosti škola předchází záškoláctví. Ta může být omluvena zdravotními problémy nebo závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky, e-mailu, telefonu nebo osobně.
 - **Po návratu žáka musí zákonní zástupci nejpozději třetí kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky.** Veškeré omluvy musí být poté zapsány v žákovské knížce. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb), v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem. Pokud lékař odmítá příslušné potvrzení vydat, škola posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci. Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. Alespoň v některých případech přítom bude v možnostech zákonného zástupce doložit tvrzené skutečnosti jiným způsobem, např. potvrzením lékaře vystaveném přímo zákonnému zástupci pro jeho zaměstnavatele (tzv. paragraf).

- **Při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.** Pokud se žák – cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a jeho zákonní zástupci nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.
- **Uvolnění žáka** na žádost zákonného zástupce:
 - o uvolnění žáka na 1 hodinu potvrdí vyučující,
 - o uvolnění žáka na 1 den až 3 dny omlouvá třídní učitel na základě písemné žádosti (dopis, e-mail, žákovská knížka),
 - o na dobu delší než 3 dny uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené prostřednictvím třídního učitele (formulář Žádost o mimořádné uvolnění z vyučování – viz školní web).

6. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci ve škole:

- a) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se vzděláváním a ostatní organizací činnosti školy,
- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním a jinými útoky na osobnost žáka,
- c) projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., **kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí)**, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu: v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle vnitřních strategických dokumentů, vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.),
- d) pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení na ochranu osobních údajů), v platném znění a vnitřními směrnici školy,
- e) je-li nutná návštěva zákonného zástupce žáka k projednání závažných otázek vzdělávání, termín návštěvy je s ním konzultován,
- f) pedagogičtí pracovníci se nevměšují do soukromí žáků a jejich zákonných zástupců,
- g) zjistí-li se, že je dítě týráno, krutě trestáno, vystavováno vlivům ohrožujícím jeho zdravý vývoj nebo je s ním jinak špatně zacházeno, čímž je ovlivněna jeho docházka do školy, je škola povinna informovat příslušné orgány péče o dítě,
- h) zákonní zástupci se mohou zúčastnit vyučování po dohodě s vyučujícím, být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy,
- i) žák zdraví ve škole a na školních akcích pracovníky školy zdvořilým srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,

- j) žáci k sobě přistupují s respektem, bez fyzického kontaktu se sexuálním podtextem (líbání, objímání a intimní doteky),
- k) všichni pedagogičtí pracovníci školy se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů,
- l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem – dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl,
- m) nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- n) spolupráce školy a zákonných zástupců žáků: předávání informací může probíhat následujícími způsoby:
 - žákovská knížka: papírová 1.-3. ročník, elektronická 4.-9. ročník (možno vyžádat též vedení žákovské knížky v papírové podobě) – tyto informace jsou v den zápisu do žákovské knížky považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků,
 - www stránky školy: slouží k předávání informací o aktuálních změnách v rozvrhu hodin – suplování, termínech celoškolských akcí, plánovaných zahraničních výjezdech, termínech konání třídních schůzek apod. – tyto informace jsou v momentě zveřejnění na těchto www stránkách považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků,
 - prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin,
 - osobním kontaktem s pedagogickými pracovníky či vedením školy v předem domluvených termínech,
 - telefonickým kontaktem,
 - elektronickou poštou,
 - prostřednictvím SRPD, které bylo při škole založeno.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. **Školní budova je pro žáky otevřena v 7:40 hod.** Dojíždějící žáci se mohou zdržovat v prostorách k tomu určených rozpisem a pod dohledem pedagogického pracovníka od 7:00 hod. V šatnách se žáci přezouvají a odcházejí do tříd. Šatnáři v Hradební budově uzamknou šatny v 7:55 hod., v Hlavní budově si každý svoji šatní skříňku uzamkne sám. Během vyučování a o přestávkách je pobyt v šatnách zakázán.
2. Při příchodu a odchodu z Hlavní budovy přiloží žáci své identifikační čipy ke čtečkám, a je tak elektronicky evidován jejich pobyt v budově školy. Čipy obdrží při svém nástupu v kanceláři školní jídelny. Čipy jsou nepřenosné a při ztrátě nebo poničení musí být tato skutečnost ihned nahlášena v kanceláři školní jídelny. Čipy jsou vydány zálohově, při ukončení školní docházky nebo přestupu na jinou školu jsou uhrazené částky vráceny. Aktuální cena čipu je uvedena na vývěsce ve školní jídelně a na webové stránce školní jídelny.
3. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, kolo odloží do určeného prostoru u školy – kolárny a zajistí jej uzamčením vlastním zámkem proti krádeži. Kolárna se otevírá čipem, který se rovněž využívá ve školní jídelně. Před prvním užitím kolárny si žák čip aktivuje u školníka. Při odchodu z kolárny žák zkontroluje zavření vstupní brány. Kolárna slouží pouze pro úschovu kol, vstup za jiným účelem je zakázán. Bez aktivovaného čipu není vstup povolen. V případě ztráty nebo odcizení nebudou žáci při nedodržení výše uvedených pokynů finančně odškodněni.
4. **Vyučování začíná v 8:00 hod.** Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek dle rozvrhu pro daný školní rok. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Před hodinou mají žáci připraveny všechny věci potřebné k vyučování. Po zvonění jsou na svém místě. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
5. Nedostaví-li se vyučující do třídy **do 5 minut od počátku vyučovacích hodin**, ohlásí to člen třídní samosprávy v ředitelně.

6. **Zdravení žáků** – ve škole žáci dospělé osoby **zřetelně zdraví**. Při příchodu a odchodu vyučujícího i ostatních dospělých zdraví žáci **povstáním**.
7. Ve vyučování a ve školní jídelně **nemají žáci na hlavě pokrývku** (čepice, šátek, kapuce apod.). Výjimkou jsou případy, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka. Takové opatření v podobě ponechání si pokrývky hlavy lze přijmout, není-li to v rozporu s nastavením teoretické a praktické výuky zejména ve vztahu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržování hygienických pravidel apod.
8. **Malá přestávka** trvá 10 minut (výjimečně během odpoledního vyučování 5 minut – viz dodatek k rozvrhu pro příslušný školní rok), **velká přestávka** trvá 20 minut (od 9:40 do 10:00 hod.), v době přestávky se žáci přemístí do učeben, kde probíhá následující hodina. K pobytu mohou využít za příznivého počasí prostor atria. O velké přestávce se žáci volně pohybují v prostorách školy nebo se zdržují v učebnách, kde probíhala druhá vyučovací hodina. V 9:55 hod se žáci přemístí do učeben na třetí vyučovací hodinu.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
10. Před ukončením vyučování žáci **nesmějí bez dovolení vycházet ze školní budovy**. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
11. **Zapomínání** pomůcek, žákovské knížky a úkolů se hodnotí jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu. Při zapomenutí se musí žák omluvit na začátku vyučovací hodiny.
12. Po ukončení dopoledního vyučování (dle rozvrhu dané třídy v 11:40, 12:35 a 13:30 hod.) jsou žáci odvedeni vyučujícím do šaten. **Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přerušena výchovně vzdělávací činnost**. Ze šaten odcházejí žáci do jídelny, domů apod. tam, kde jim určil zákonný zástupce. Přitom se chovají ukázněně, dbají na bezpečnost a dopravní předpisy. Pobyt v budově školy je možný v prostorách k tomu určených rozpisem a pod dohledem pedagogického pracovníka.
13. Po skončení vyučování zodpovídá za pořádek ve třídě služba a vyučující poslední hodiny – ve třídě budou vyrovnané lavice, zvednuté židle, zavřená okna, smazaná tabule, vypnutá světla či jiné elektrické spotřebiče.
14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.
15. Ve **školní jídelně** se žáci chovají tiše, dodržují základy kultury stravování. Pro žáky a zaměstnance školy probíhá výdej obědů od 11:50 hod. do 14:00 hod. V případě, že vyučující má nepřetržité odpolední vyučování od 5. vyučovací hodiny, může mu být oběd vydán již od 11:00 hod.
16. **Odpolední vyučování začíná** dle rozvrhu dané třídy ve 12:45, 13:40 hod., 14:35 hod., **končí** nejpozději v 16:15 hod. Z organizačních důvodů lze upravit začátek odpoledního vyučování.
17. Na odpolední vyučování žáci čekají na příchod vyučujícího v šatnách nebo v suterénu u hlavního vchodu a odchází společně do tříd.
18. Vyučující poslední hodiny odpoledního vyučování odpovídá za bezpečnost žáků do jejich odchodu do šatny.
19. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
20. **Do kroužků** školního klubu a do kroužků v hlavní či doplňkové činnosti docházejí a po ukončení činnosti odcházejí žáci sami. Žáky přihlášené do kroužků do školní družiny si vedoucí daného kroužku vyzvedává ze školní družiny a zase je po skončení kroužku předává vychovatelkám školní družiny, pokud zákonný zástupce písemně neudá jinou možnost.
21. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy podle rozvrhu dohledů. Žáci jsou povinni je respektovat a dbát jejich pokynů.
22. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, např. náušnice či řetízky, a peníze má žák neustále na vlastní odpovědnost u sebe, musí-li je odložit, předá je na pokyn vyučujících do jejich úschovy,

vyučující zajistí jejich bezpečnou úschovu. Případnou větší finanční hotovost z důvodu platby školní akce žák zaplatí ihned po svém příchodu do školy nebo ji předá do úschovy třídnímu učiteli či paní hospodářce. Obecně se doporučuje, aby tyto platby prováděli zákonní zástupci.

V případě ztráty nebo odcizení nebudou žáci při nedodržení výše uvedených pokynů finančně odškodněni.

Ztráty žáci hlásí bezodkladně po zjištění příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

23. Používání mobilních telefonů je během vyučování zakázáno, přičemž výjimka z tohoto pravidla je v kompetenci pedagogických pracovníků. Žák třídy v Hlavní budově má během vyučovacího procesu mobilní telefon uložený ve své uzamčené šatní skříňce, stejně jako kapesní přehrávače hudby (MP3, MP4 atd.) a další elektronická zařízení. Žák třídy v budově Hradební může předat tato zařízení do úschovy své třídní učitelce (případně jejímu zástupu), která zajistí jejich bezpečnou úschovu. Při školních akcích mimo budovu školy (např. LVK, škola v přírodě, třídní výlet, exkurze, zahraniční výjezd apod.) určuje pravidla používání mobilních telefonů, kapesních přehrávačů hudby (MP3, MP4 atd.) a dalších elektronických zařízení vedoucí této akce a žáci se řídí jeho pokyny. V případě ztráty nebo odcizení nebudou žáci při nedodržení výše uvedených pokynů finančně odškodněni.
24. Vyučovací hodiny nesmí být narušovány nekázní žáků.
25. **Odchod žáka v průběhu vyučování** – oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu hodiny, z níž odchází. Zákonní zástupci si žáka v průběhu vyučování vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění předem.
26. **Nevolnost žáka v průběhu vyučování** – jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
27. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
28. Pro žáky I. stupně je k dispozici **školní družina** v době od 6:30 hod. do 7:45 hod. a od 11:40 hod. do 17:00 hod. Docházka do školní družiny je pro zařazené žáky **povinná**.
29. **Režim šatních skříněk v Hlavní budově**
 - Každý žák na začátku školního roku či po svém přestupu z jiné školy obdrží šatní skříňku a na konci daného školního roku ji předá nepoškozenou a čistou, zároveň odevzdá zapůjčený klíč.
 - Od své šatní skříňky dostane na zápůjčku žák jeden klíč, jeho případnou ztrátu okamžitě ohlásí třídnímu učiteli. Nový bezpečnostní klíč bude zhotoven za úplaty 100,- Kč. Žák si za svůj klíč ručí, úplatu za nový bezpečnostní klíč je povinen zaplatit neprodleně. Je přísně zakázáno vytvářet kopii svěřeného bezpečnostního klíče.
 - Během školního roku při vyhlášení tzv. sanitárního dne žák svoji skříňku vyklidí.
 - Pokud žák mimořádně zapomene klíč od své skříňky, požádá třídního učitele, paní hospodářku či školníka o otevření skříňky univerzálním klíčem. Za paní hospodářkou či školníkem musí přijít v doprovodu dospělé osoby (zaměstnanec školy či zákonný zástupce), která potvrdí jeho totožnost.
 - Všechna poškození vlastní skříňky žák okamžitě nahlásí třídnímu učiteli, případně jeho zástupu.
 - Žáci mají zakázáno jakkoliv označovat a polepovat šatní skříně z vnější i z vnitřní strany.
 - Šatní skříně slouží k úschově oděvů, obuvi a osobních věcí žáka.
 - Vnitřek šatní skříňky mohou v odůvodněných případech kontrolovat pouze třídní učitel, školník, vedení školy, je-li žák přítomen ve škole, tak za jeho účasti.
29. **Výtah v Hlavní budově** je určen především pro osoby se zdravotním omezením. Žáci s tímto omezením jej mohou samostatně používat pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného

zástupce a provedeném poučení zaměstnancem školy, o němž je vyhotoven záznam. Čip k ovládní výtahu aktivuje zástupce ředitele. V jiných případech jej mohou žáci nebo ostatní osoby používat pouze za doprovodu zaměstnance školy.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. **Žák chrání své zdraví a zdraví spolužáků.**
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné instrukce k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Každý úraz, který se stal v době vyučování, je neprodleně zapsán v knize úrazů. Zaměstnanec školy přítomný úrazu zajistí, aby byl neprodleně hlášen úraz nezletilého žáka bez zbytečného odkladu jeho zákonnému zástupci.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím či je spatří při své službě u vchodu, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
3. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
5. Do tělocvičny vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi se světlou podrážkou.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka.
7. V odborných učebnách se žáci i vyučující řídí pravidly řádu odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a do sešitů žáků.
8. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (ostré předměty, zápalné a výbušné látky) nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi jsou žáci zvláště poučeni o bezpečnosti.
10. Při pobytu v ubytovacích zařízeních při školních akcích se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
11. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se všemi pravidly tohoto školního řádu.
12. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, který se vztahuje i na elektronické cigarety.

IV. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. **Žák se distancuje od sociálně-patologických jevů** (kouření, požívání alkoholu, omamných látek a drog, šikana, kyberšikana), odmítá projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zdržuje se hrubých výrazů a agresivního jednání.
2. V budově školy a na školních akcích je žákům zakázáno bez povolení pedagogických pracovníků pořizovat jakékoli digitální záznamy, případně je zveřejňovat.
3. Škola zajišťuje plnění minimálního preventivního programu.
4. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Žákům a jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány poradenské služby v souladu s platnou vyhláškou.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci udržují v školních prostorách čistotu a pořádek, šetrně zacházejí s majetkem školy. Každé poškození nebo závadu v učebně ihned hlásí vyučujícímu.
2. Škody způsobené nekázní žáka v co nejkratší době opraví nebo uhradí zákonný zástupce žáka.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a hodnocení jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou je na vysvědčení v 1. a 2. pololetí hodnoceno klasifikačními stupni. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

I. KLASIFIKACE PROSPĚCHU

1. ZÁSADY KLASIFIKACE

1. Při klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Je přihlíženo k věkovým zvláštnostem žáka a k jeho specifickým potřebám i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
3. Učitel dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, nepodléhá subjektivním ani jiným vnějším vlivům.
4. Učitel konzultuje specifika žáka s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky.
5. Učitel může přihlídnout k výsledkům rozhovoru se žákem a zákonnými zástupci.
6. Učitel vytváří atmosféru pro sebehodnocení žáka a pro hodnocení žáka žákem.
7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka, jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků žáka, zejména jeho schopností,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Učitel přihlíží k náročnosti, závažnosti a obsahu zkoušení, ale i k celkové aktivitě a výkonům ve třídě v průběhu celého klasifikačního období.

3. Z předmětu s hodinovou dotací 2 a více hodin týdně musí být žák hodnocen nejméně pětkrát za pololetí, z toho minimálně jednou ústně, v předmětu s hodinovou dotací menší než 2 hodiny týdně je možný menší počet hodnocení, minimálně však tři.
4. Rozsáhlejší písemné práce shrnující učivo za delší časové období jsou doporučeny maximálně jednou za měsíc. Tyto práce lze nahradit srovnávacími testy v jednotlivých třídách jednoho ročníku.
5. Rozsáhlejší písemné práce zapíše vyučující předem do třídní knihy. Takovéto práce smí žák vykonat v jednom dni pouze jednu.
6. O termínu a obsahu písemné práce informuje učitel žáky předem.
7. Písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období.
8. Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace. Poukazuje přitom na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
9. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky písemných prací a jiných činností učitel oznámí žákům bez zbytečného prodlení, nejdéle však do čtrnácti dnů.
10. Doporučuje se dávat přednost kratším a častějším písemným pracím.
11. Doporučuje se využít širší doplňkovou škálu hodnocení (hodnocení aktivity, referátů, laboratorních prací, skupinových prací atd.).
12. Způsob hodnocení domácích úkolů je ponechán na zvážení vyučujícího.
13. Učitel je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka za klasifikační období (od 4. ročníku v programu Bakaláři). Tato evidence musí být vyučujícím uložena k případné kontrole nejméně do zahájení následujícího školního roku.

3. KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Na počátku klasifikačního období seznámí učitel žáky s pravidly způsobu své klasifikace (frekvence, množství a druhy známek, nároky stanovené pro získání jednotlivé známky apod.).
2. Učitelé stejných popř. příbuzných předmětů sjednotí na počátku klasifikačního období klasifikační měřítko v rámci metodického sdružení či komisi vzdělávacích oblastí.
3. O stavu klasifikace učitel informuje třídního učitele a vedení školy na konci klasifikačního období. V případě zaostávání nebo výrazného zhoršení informuje učitel podle situace bezodkladně.
4. Učitel bezodkladně a prokazatelně seznamuje s průběžným, zhoršeným i konečným hodnocením žáka jeho zákonného zástupce (čtvrtletní hodnocení).
5. K hodnocení žáka a k informování zákonných zástupců prostřednictvím žákovské knížky používá učitel pouze pětistupňovou klasifikační stupnici. Znamka do elektronické žákovské knížky se zapisuje v den, kdy byla udělena, nejpozději však do tří dnů.
6. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek za uplynulé období.
7. Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapisují učitelé výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři.
8. Na konci klasifikačního období připraví učitelé návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
9. Souhrnně je stav klasifikace ve třídě projednáván na pedagogické radě.
10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky (papírové nebo elektronické),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
11. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a

neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

4. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ KLASIFIKAČNÍHO STUPNĚ PROSPĚCHU, OBECNÁ KRITÉRIA:

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Uvolnění z výuky

(podle § 50 odst. 2 školského zákona a § 16 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění)

– jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“

Nehodnocení

(podle § 50 odst. 2 školského zákona a § 16 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění)

– nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného zaměření.
- předměty s převahou praktických činností.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(Předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné, matematika).

Při klasifikaci se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

- **Stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 - dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

(Výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví).

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

• **Stupeň 1 - výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

• **Stupeň 3 - dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

• **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

(Pěstitelství, dílny, základy vaření, praktika, informatika...)

Při klasifikaci se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

- **Stupeň 1 - výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 - dobrý**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 - dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

II. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. ZÁSADY HODNOCENÍ

1. Škola uděluje žákům výchovná opatření, která je mají motivovat k udržení kvalitních výkonů, popř. usměrnit k nápravě při nedostatcích v chování.
2. Opatření je možno udělit kdykoli během školního roku.
3. Opatření se vždy projednávají na pedagogické radě.
4. Třídní učitel shromažďuje podklady k udělení výchovného opatření. Návrh na opatření k posílení kázně oznámí před konáním pedagogické rady příslušnému zástupci ředitele, a to na jeho žádost písemnou formou s uvedením požadovaného opatření a jeho zdůvodněním. Oznámení předá bezodkladně, nejpozději však 24 hodin před zamýšleným projednáváním. Zástupce ředitele sdělí tuto informaci se svým komentářem řediteli školy nejpozději v den konání pedagogické rady.
5. V rámci prevence záškoláctví sleduje učitel nepřítomnost žáků. Pokud zástupce žáka nejpozději do 3 dnů neoznámí třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka, kontaktuje učitel ihned sám zákonného zástupce žáka a zároveň informuje příslušného zástupce ředitele školy.
6. Třídní učitel zaznamená udělení opatření do katalogové složky žáka v programu Bakaláři a založí stejnopis formuláře.
7. Neomluvené hodiny se pro udělení případného opatření vyššího stupně sčítají, resp. započítávají za celé klasifikační období.
8. Z výchovných důvodů jsou kázeňská opatření udělována zpravidla před žáky příslušné třídy.
9. Pokud výchovná opatření nesplnila svůj účel, jsou zákonní zástupci zváni k pohovoru.
10. V jednom klasifikačním období nelze opakovaně udělit stejné výchovné opatření.

2. UDĚLOVÁNÍ POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ

1. Ředitel školy uděluje pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě – za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
2. Ředitel školy může udělit věcnou odměnu za významné umístění v okresním kole soutěží (pokud tímto kolem akce končí) a umístění v soutěžích krajských nebo celostátních.
3. Třídní učitel uděluje pochvalu nebo jiné ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy – za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Pochvala může být udělena ústně nebo písemně.
5. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy, na vysvědčení za dané pololetí a prokazatelným způsobem je oznámeno žákovi a zákonnému zástupci.
6. Součástí pochvaly může být věcný dar.

3. UKLÁDÁNÍ NAPOMENUTÍ A DŮTEK – VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

1. Třídní učitel může uložit:
napomenutí třídního učitele – za drobné přestupky proti školnímu řádu,
důtku třídního učitele – za opakované drobné přestupky, nebo jeden závažný přestupek, nebo 1 – 2 neomluvené hodiny.
2. Ředitel školy uloží (zpravidla na žádost učitele):
důtku ředitele školy – za opakované závažné přestupky, nebo jeden hrubý přestupek, nebo 3 – 7 neomluvených hodin.
3. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
4. Napomenutí a důtku ukládá třídní učitel bezodkladně písemně na formuláři s upozorněním v žákovské knížce. Převzetí potvrdí zákonný zástupce v žákovské knížce.
5. Důtka ředitele školy je žákovi uložena pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

4. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

5. KRITÉRIA PRO STANOVENÍ KLASIFIKAČNÍHO STUPNĚ CHOVÁNÍ

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel školního řádu. Jde vlastně o komplexní zhodnocení chování žáka za dané pololetí, přitom se samozřejmě přihlíží k uděleným výchovným opatřením za hodnocené období.

- **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2 - uspokojivé**

Za chování žáka ve škole, které je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje či jiných osob. Nebo v průběhu klasifikačního období má 8 – 15 neomluvených hodin.

- **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Za chování žáka ve škole, které je v příkrém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Nebo záměrně a opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nebo v průběhu klasifikačního období má více než 16 neomluvených hodin.

Výchovná opatření při jednotlivých porušení školního řádu:

Poškození majetku školy

- je posuzováno vždy individuálně v závislosti na výši poškození majetku školy, důsledků plynoucích z poškození (např. hrozba ohrožení na zdraví druhých osob) a dalších okolností
- vodítka při méně závažných přečinech:
 - jednorázové - napomenutí třídního učitele
 - opakované - dle počtu případů důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
 - neúčinnost předchozích opatření - snížený stupeň z chování
 - nepřezouvání - je považováno za úmyslné poškození majetku školy

Krádež

- bez ohledu na výši škody – snížený stupeň z chování
- v případě okamžitého přiznání a neprodlené úhrady způsobené škody lze použít mírnější kázeňské opatření

Podvod (falšování písemných prací, podpisů apod.)

- důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Kouření, alkohol, drogy

- užití návykových látek ve škole a na školních akcích – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování
- distribuce návykových látek – snížený stupeň z chování
- vstup do školy pod vlivem návykových látek – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Záškoláctví

- 1 – 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- 3 – 7 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- 8 – 15 neomluvených hodin – stupeň 2 z chování
- 16 a více neomluvených hodin – stupeň 3 z chování

Při počtu 25 a více neomluvených hodin je podáno hlášení orgánům sociálně právní ochrany dítěte.

Šikana, kyberšikana

- počáteční šikana – podle závažnosti důtka třídního učitele nebo ředitele školy
- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

Používání mobilního telefonu ve vyučování

- opakované – napomenutí třídního učitele

Fyzický kontakt se sexuálním podtextem (líbání, objímání a intimní doteky)

- důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Požívání digitálního záznamu v prostorách školy, jeho zveřejnění

- důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Školní násilí

- první selhání – napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- opakované jednání – snížený stupeň z chování
- velmi závažné selhání – ihned snížený stupeň z chování

III. HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Opakování ročníku:

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

IV. SLOVNÍ A KOMBINOVANÉ HODNOCENÍ

1. S platností tohoto klasifikačního řádu škola nepoužívá slovní ani kombinované hodnocení.
2. U žáka s přiznaným podpůrným opatřením může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodnout o použití slovního hodnocení.
3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve

vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

PROSPĚCH	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Za chování žáka ve škole, které je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu. Nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje či jiných osob. Nebo v průběhu klasifikačního období má 8 – 15 neomluvených hodin.
3 – neuspokojivé	Za chování žáka ve škole, které je v příkrém rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Nebo záměrně a opakovaně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Nebo v průběhu klasifikačního období má více než 16 neomluvených hodin.

V. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI NEBO ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A NADANÝCH

a) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze k jejich individuálních potřeb ve všech vyučovacích předmětech na obou stupních základní školy, ve kterých se projevuje potřeba podpůrných opatření.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k stupni handicapu i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

b) žáci mimořádně nadaní a nadaní

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti musí být vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího lékaře. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán obsahuje časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů a způsob hodnocení a konání zkoušek.

VI. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze žákovi prvního i druhého stupně základní školy.

Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.

Veškeré náležitosti se řídí § 41 školského zákona, v platném znění.

VII. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří, co mu ještě nejde, co chce zlepšit
 - co ho zajímá, co dělá rád,
 - jak se umí vyjadřovat, jak komunikuje se spolužáky,
 - jak hodnotí ostatní a jak přijímá hodnocení od spolužáků,
 - jak hodnotí své chování,
 - jak bude pokračovat dál, atd.
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
6. Sebehodnocení se provádí zpravidla po probraném výukovém celku, nejméně však jednou za čtvrtletí.
7. Způsob hodnocení: může být ústní (vyprávění, rozhovor, otázky a odpovědi atd.) nebo písemný (příběh, test, tabulka, dotazník, úvaha, výtvarné vyjádření, symbol, známka, atd.).
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

VIII. KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

§ 52 odst. 4 školského zákona, v platném znění a § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění

1. Komisionální přezkoušení se koná má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá-li ředitele školy do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad).
2. Komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy ve složení dle § 22 odst. 2. vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
5. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. OPRAVNÁ ZKOUŠKA

§ 53 školského zákona, v platném znění a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění

1. Opravná zkouška se koná v těchto případech:
 - žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají v posledním týdnu měsíce srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
4. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. Konání opravné zkoušky je zapsáno do katalogové složky žáka v programu Bakaláři.

X. OSTATNÍ INFORMACE K HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. **Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky** se řídí § 18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.

VII. **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Při shromažďování, evidenci a zpracování osobních údajů jsou všichni zaměstnanci povinni postupovat podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení na ochranu osobních údajů), v platném znění a vnitřních směrnic Základní školy UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského náměstí 350, příspěvkové organizace.

Zaměstnanci školy ohlašují bez zbytečného odkladu zaměstnavateli veškeré skutečnosti, které jsou nezbytné pro vedení personální a platové dokumentace.

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, údaje školských poradenských zařízení o žácích a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

Zaměstnanci shromažďují pouze nezbytné osobní údaje, mají je bezpečně uloženy a zabezpečené před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně neprokáží zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na školou přijatá bezpečnostní opatření, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

VIII. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Znalost a respektování pravidel školního řádu je pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy závazná.

Schváleno školskou radou dne 27.08.2019.

Projednáno na provozních poradách pedagogických a nepedagogických pracovníků dne 30.08.2019.

Účinnost od 01.09.2019.

Mgr. Jan Vorba
ředitel školy